	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**29/07/2024**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
Claudia Sofia Idrobo Cruz (csidrobo@sena.edu.co)					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1061724105**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR. 5931991**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	27	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales como facilitador de extensión de la TecnoAcademia Popayán para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación en la línea de formación Tecnologías Virtuales con énfasis en Marketing Digital.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Comercio y Servicios**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	HENRY ARMANDO MORALES FERNÁNDEZ				**CARGO**	SUBDIRECTOR €		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	YENI ESPERANZA NAVIA MENESES				**CARGO**	Coordinador Formación Profesional Integral del Centro de Comercio y Servicios.		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**Popayán – Timbío - Popayán**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL					**DEPENDENCIA/ CENTRO**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	**(Cauca)**			**ENTIDAD O EMPRESA:**	**Institución Educativa San Antonio de Padua**		**CONTACTO**	3148205000
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	06	08	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		06	08	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Socializar con los directores de la Institución Educativa San Antonio de Padua de Timbío, el programa de extensión Tecnologías virtuales de la Tecnoacademia Popayán.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.
2	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.
3	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1: 06/08/2024
Desplazamientos ruta de ida: Popayán – Timbío
Medio de transporte terrestre: Transporte municipal
Hora: 8:00 am
Actividades para ejecutar:
Socializar con los directores de la Institución Educativa San Antonio de Padua de Timbío, el programa de extensión Tecnologías virtuales de la Tecnoacademia Popayán.
Desplazamientos ruta de regreso: Timbío – Popayán
Medio de transporte terrestre: Transporte municipal
Hora: 5:00 pm

Observaciones: Afectar el CDP 20124 GARANTIZAR VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE AL INTERIOR DESTINADO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO FORMULADO Y AVALADO, DE CÓDIGO SGPS 12173 DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS SENA REGIONAL CAUCA

Se liquidan gastos de transporte intermunicipal a Timbío por valor total de: $8.000

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO: Firmado digitalmente por HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO:** Firmado digitalmente por YENI ESPERANZA NAVIA MENESES Fecha: 2024.07.29 11:06:30 -05'00'	**FIRMA DEL CONTRATISTA:** Firmado digitalmente por Claudia Sofia Idrobo Cruz Fecha: 2024.07.29 10:36:48 -05'00'
Nombres y Apellidos: Henry Armando Morales Fernández	**Nombres y Apellidos:** Yeni Esperanza Navia Meneses	
Cargo: subdirector (E) del Centro de Comercio y Servicios.	**Cargo: Coordinador Formación Profesional Integral del Centro de Comercio y Servicios.**	**Nombres y Apellidos: Claudia Sofia Idrobo Cruz**

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhmoralef	HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-019-930710	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2024-07-31-2:33 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	124224	**Fecha Solicitud**	2024-07-31	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-019-930710 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-07-31	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	21024	**Dependencia Solicitante**	930745 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CLAUDIA SOFIA IDROBO CRUZ	CC: 1061724105	CONTRATISTA	Autorizada	2024-08-06	2024-08-06	CAUCA / POPAYAN	CAUCA / TIMBIO	0,5	No	50	0,5	4.465.545,00	252.390,00	126.195,00	7.400,00	133.595,00	SOCIALIZAR CON LOS DIRECTORES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN ANTONIO DE PADUA DE TIMBÍO, EL PROGRAMA DE EXTENSIÓN TECNOLOGÍAS VIRTUALES DE LA TECNOACADEMIA POPAYÁN.
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**7.400,00**	**133.595,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

SOCIALIZAR CON LOS DIRECTORES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN ANTONIO DE PADUA DE TIMBÍO, EL PROGRAMA DE EXTENSIÓN TECNOLOGÍAS VIRTUALES DE LA TECNOACADEMIA POPAYÁN.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	10723561	Nombre:	HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ Firmado digitalmente por HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA

Firma Responsable

Verificado Por:	ANGIE NATALIA SOLIS TINTINAGO	Fecha Verificación:	31/07/2024 12:17:31

Firmado digitalmente por Claudia Sofia Idrobo Cruz
Fecha: 2024.08.15 09:19:52 -05'00'

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnsarias	NUBIA STELLA ARIAS ORTEGA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-019-	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA
Fecha y Hora Sistema:	2/08/2024 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 20124 de fecha 2024-02-11. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	215524	**Fecha Registro:**	2024-08-02	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-019-930710 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	133.595,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	133.595,00	**Saldo x Obligar:**	133.595,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1061724105	**Razón Social:**	CLAUDIA SOFIA IDROBO CRUZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	26100058790	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	10723561	**Nombre:**	HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**124224**	**Número:**	SOLICITUD 124224	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-08-02

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
930770 TECNOACADEMIA	C-3605-1300-3-40402A-3605019-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Propios	27	CSF		133.595,00	0,00		
					Total:	133.595,00	0,00	133.595,00	133.595,00

Objeto:	VIATICOS SOLICITUD 124224 POP-TIMBIO-POP 6 AGOSTO SOCIALIZAR CON LOS DIRECTORES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN ANTONIO DE PADUA DE TIMBÍO, EL PROGRAMA DE EXTENSIÓN TECNOLOGÍAS VIRTUALES DE LA TECNOACADEMIA POPAYÁN

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-019-930710	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	9-1	INVERSION PROPIOS CSF	2024-08-02	133.595,00	133.595,00	NINGUNO

Claudia Sofia Idrobo Cruz
Firmado digitalmente por Claudia Sofia Idrobo Cruz
Fecha: 2024.08.15 09:19:20 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA 15 de agosto de 2024

PRESENTADO A: Henry Armando Morales Fernández,
Subdirector del Centro de Comercio y Servicios G02(E)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
124224	13 de agosto del 2024	13 de agosto del 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
I.E. San Antonio de Padua		Timbio

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Socializar a los directores de la Institución Educativa la línea de formación tecnologías virtuales – extensión, acta de inicio y recolección de documentos de los aprendices.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Reunión Inicial: Se llevó a cabo una reunión con los directores de la Institución Educativa para presentar la línea de formación en tecnologías virtuales – extensión.
2. Presentación del Acta de Inicio: Se socializó el acta de inicio del proyecto, detallando los objetivos, cronograma y responsabilidades.
3. Recolección de Documentos: Se realizó la recolección de documentos necesarios de los aprendices, incluyendo formularios de inscripción, consentimientos y otros documentos relevantes.
4. Sesión de Preguntas y Respuestas: Se facilitó una sesión interactiva donde los directores pudieron hacer preguntas y aclarar dudas sobre el proyecto.
5. Entrega de Materiales Informativos: Se distribuyeron folletos y materiales informativos sobre la línea de formación y los beneficios para los aprendices.

RESULTADOS:

1. Compromiso de los Directores: Los directores mostraron un alto nivel de compromiso y apoyo hacia la implementación de la línea de formación en tecnologías virtuales.
2. Documentación Completa: Se logró recolectar todos los documentos necesarios de los aprendices, asegurando que todos los requisitos administrativos estén cumplidos.
3. Claridad en el Proyecto: Los directores quedaron con una comprensión clara de los objetivos y el alcance del proyecto, lo que facilita la colaboración futura.
4. Plan de Seguimiento: Se estableció un plan de seguimiento para mantener una comunicación continua y asegurar el progreso del proyecto.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro fotográfico
2. Lista de asistencia
3. Acta de inicio

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Iniciar formación	Facilitadores de extensión Tecnoacademia.	15 de agosto

CONCLUSIÓNES:

1. Con el presente informe se evidencia que se realizó satisfactoriamente el objeto de la comisión mediante la Socialización a las directivas de la Institución Educativa Fundación colegio ciudad de Piendamo, de los diferentes programas de extensión de la Tecnoacademia Popayán.
2. se identificó una posible articulación con la institución para brindar los 3 programas de formación, dependiendo de la cantidad de estudiantes interesados.
3. Se proyectó una posible formación para el mes de julio, es decir para el segundo semestre del año, teniendo en cuenta la gestión administrativa que se requiere y el tiempo de receso escolar en junio en la Institución.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Claudia Sofia Idrobo Cruz	Claudia Sofia Idrobo Cruz Firmado digitalmente por Claudia Sofia Idrobo Cruz Fecha: 2024.08.15 10:03:27 -05'00'

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Subdirector del Centro de Comercio y Servicios G02(E)	Henry Armando Morales Fernández	

REGISTRO FOTOGRÁFICO

	
	

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Julio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

24/07/2024

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Claudia Sofia Ledesma	1061724105		x		CCYS	cledesmaq@sena.edu.co	3148202550	N.A	
2	Wilson Fdo Orozco Velasco	10544.943	x	TIMBIO / AUTORIDAD DE PAEZ		I.E. SAN	wforozco@hotmail.com		N. A	
3.	Fanny Acosta C.	25281.374	x			I.E. San Antonio d	fannyo55@hotmail.com	3117625285	N.A	

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN ANTONIO DE PADUA RECTOR TIMBIO CAUCA

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner